

Принят на педагогическом совете  
МОУ «Академический лицей»  
Протокол № 12 от 30.05.2019



Директор Е.В.Чеботарева  
Приказ № 100/к от 30.05 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве в МОУ «Академический лицей»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации дежурства в лицее.

1.2. Дежурство в лицее организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и педагогического коллектива, поддержания порядка и дисциплины.

1.3. Дежурство в лицее осуществляется перед началом уроков и во время перемен дежурным администратором, дежурными учителями, учащимися дежурного класса совместно с классным руководителем, согласно утвержденным графикам.

1.4. Все указанные лица при заступлении на дежурство должны иметь отличительный знак (бейдж) с надписью: «Дежурный администратор», «Дежурный учитель», «Дежурный по лицее» соответственно.

1.5. Графики дежурства составляются:

- для администрации и учителей начальной школы на учебный год;
- для учащихся на полугодие;
- для учителей среднего и старшего звена на четверть.

Утверждение графиков директором производится:

- на год и первое полугодие – до 10 сентября;
- на второе полугодие – до 15 января;
- на четверть – в течение 1 недели очередной четверти.

Корректировка графика дежурства может производиться в связи с болезнью работника или другими уважительными причинами.

#### 2. Организация дежурства.

2.1. Дежурный администратор.

2.1.1. Дежурный администратор назначается из состава администрации лицея и несёт ответственность за общую организацию учебного процесса, осуществляет контроль за дежурством работников лицея и учащихся, в отсутствие директора лицея принимает решения по возникающим проблемным вопросам, а также решения при возникновении чрезвычайных ситуаций. При организации дежурства ему непосредственно подчиняются классный руководитель дежурного класса и дежурные учителя.

2.1.2. Дежурный администратор обязан:

- в день дежурства прибыть в школу к 07.50 ч.;
- в темное время суток проконтролировать включение света в коридорах и рекреациях;

- контролировать приход учащихся в лицей, организацию дежурства учащихся дежурного класса и дежурных учителей;
- следить за выполнением участниками дежурства своих обязанностей;
- контролировать выполнение всеми участниками учебного процесса установленных правил, проведение занятий в соответствии с расписанием уроков, кружков, секций;
- в случае чрезвычайных происшествий принять меры по обеспечению безопасности учащихся и персонала, руководить их действиями в случае чрезвычайных ситуаций, в т.ч. при эвакуации;
- при необходимости осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, а также аварийно-спасательными службами;
- в специальном журнале; делать записи о заступлении на дежурство, его окончании, недостатках и нарушениях, выявленных в ходе дежурства, а также вносить предложения об их устранении;
- окончить дежурство в 16.00 ч.

## 2.2. Дежурный учитель.

2.2.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих в определенный день недели. При этом, по возможности, учитываются его пожелания относительно дня и места дежурства.

2.2.2. Дежурный учитель находится в подчинении дежурного администратора и несет ответственность за поддержание порядка на своем посту, добросовестное выполнение обязанностей «Дежурного учителя». В его подчинении находятся дежурные, учащиеся дежурного класса, назначенные классным руководителем ему в помощь.

### 2.2.3. Дежурный учитель обязан:

- в день дежурства прибыть на свой пост к 08.10 ч.;
- находиться на своем посту во время перемены;
- знать учащихся дежурного класса, назначенных ему в помощь, и руководить их дежурством;
- следить за чистотой, порядком и дисциплиной учащихся на вверенном участке;
- при нарушении ими дисциплины и порядка в корректной форме сделать замечание, при невозможности самостоятельно повлиять на ситуацию сообщить дежурному администратору или заместителю директора лицея по безопасности;
- при необходимости (например, если нарушитель дисциплины злобно не выполняет его законные требования, либо грубо нарушил дисциплину и скрылся и т.п.) написать докладную на имя директора по факту нарушения;
- в случае чрезвычайного происшествия немедленно доложить дежурному администратору;
- окончить дежурство в 13.30 ч. (в субботу - в 12.30 ч.)

## 2.3. Дежурный класс

2.3.1. Дежурный класс назначается из 8–11 классов в соответствии с утвержденным графиком. Учащиеся дежурного класса помогают дежурным учителям следить за порядком на переменах.

### 2.3.2. Классный руководитель дежурного класса обязан:

- в дни дежурства прибыть в лицей к 08.00 ч.;
- определить и согласовать с заместителем директора по безопасности график дежурства обучающихся на постах;
- распределить учащихся по постам в соответствии с Перечнем постов дежурства по школе, довести график дежурства учителей, назначить в помощь дежурному учителю по 2 учащихся на каждый пост;

- провести с учащимися инструктаж по их обязанностям;
- в течение дня контролировать, а по окончании дежурства оценить работу каждого;
- исключить суммарную нагрузку по времени дежурства одного ученика более 40 минут в день;
- окончить дежурство в 13.30 ч. (в субботу - в 12.30 ч.).

Дежурные учащиеся обязаны:

- перед заступлением на дежурство получить инструктаж у классного руководителя, знать дежурного учителя на своем посту;
- осуществлять дежурство во время перемен на постах, распределенных классным руководителем, согласно Перечню постов дежурства по школе;
- во время дежурства выполнять указания дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
- при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно доложить указанным лицам;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного учителя;
- следить за общим порядком в лицее (на лестницах, в столовой, в гардеробе);
- следить за тем, чтобы учащиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в корректной форме делать замечания учащимся при нарушении ими правил поведения в школе;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех фактах неисполнения их законных требований, а также происшествиях на своем посту, замеченных технических неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- демонстрировать образец вежливого и доброжелательного отношения к окружающим.
- по окончании дежурства сдать дежурному учителю выданный ранее бейдж, получить оценку за качество дежурства.

Заместитель директора по безопасности

С.Э. Кравцов

Приложение №2  
к приказу от «25» июля 2019 г. № 265  
«Об утверждении положения о  
дежурстве в  
МОУ «Академический лицей»

## ПЕРЕЧЕНЬ

### постов дежурства по школе

№	Местоположение поста	Кто дежурит			Время заступления на дежурство	Время окончания дежурства*
		дежурный администратор	дежурный учитель	дежурный ученик		
1	Вход в школу	+	+	2 чел.	8.00	8.30
<b>Основное здание</b>						
2	1 этаж, малый коридор	-	+	-	8.10	13.30
3	2 этаж, малый коридор	-	+	-	8.10	13.30
4	2 этаж, большой коридор	-	+	-	8.10	13.30
5	3 этаж, малый коридор	-	+	-	8.10	13.30
6	3 этаж, большой коридор	-	+	-	8.10	13.30
7	Перед входом в столовую	-	+	-	На переменах с 9.15 до 13.30	
<b>Начальная школа</b>						
8	1 этаж	-	+	-	8.10	13.30
9	2 этаж	-	+	-	8.10	13.30
10	3 этаж	-	+	-	8.10	13.30
<b>Пристройка</b>						
11	1 этаж	-	+	-	8.10	13.30
12	2 этаж**	-	-	-		
<b>Лестницы</b>						
13	Большая (основное здание)	-	-	2 чел.	8.10	13.20
14	Малая (начальная школа)	-	-	2 чел.	8.10	13.20
15	В актовый зал	-	-	2 чел	9.15	13.20
16	Пристройка	-	-	2 чел	8.10	13.20
<b>Гардероб</b>						
16	Старшее звено	-	-	2 чел	8.00	8.30
17	Среднее звено	-	-	2 чел	8.00	8.30

\*Примечание: по субботам окончание дежурства на 1 час раньше.

\*\* Порядок обеспечивают учителя начальной школы по своим классам.

Заместитель директора по безопасности

С.Э. Кравцов